

Принято на ОСТК  
Протокол № 2 от 28. 02. 2020



Утверждено  
Заведующий МДОУ  
/И.Ю. Новикова/

С учетом мнения родителей (законных  
представителей)

Протокол № 2 от 28. 02. 2020 г.

приказ № 19 от 28. 02. 2020 г

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
МДОУ «Детский сад № 1 «Тополек»  
г. Ершова Саратовской области»**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Тополек» г. Ершова Саратовской области» (далее - МДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Уставом и локальными актами МДОУ.

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МДОУ, определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

Настоящие Правила являются обязательными для их исполнения всеми участниками образовательного процесса в МДОУ.

Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка воспитанников есть у заведующего МДОУ, Общего родительского собрания, Общего собрания трудового коллектива МДОУ.

## **2. Режим работы**

2.1. Режим работы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Тополек» г. Ершова Саратовской области» и длительность пребывания в нём обучающихся (воспитанников) определяется Уставом МДОУ:

2.2. Дошкольное образовательное учреждение работает по 5-ти дневной рабочей неделе.

2.3. Режим работы групп общеразвивающей направленности с 7.30 до 17.30 (10 часов).

2.3. Режим работы группы комбинированной направленности с 7.00 до 19.00 (12 часов).

В субботу, воскресенье и праздничные дни дошкольное образовательное учреждение не работает.

2.4. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Заведующий МДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время проведения ремонтных работ в отдельных помещениях образовательной организации и др.)

2.6. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы МДОУ «Детский сад № 1 «Тополек» г. Ершова Саратовской области» (далее - Программа) и годового плана работы образовательной организации.

- ✓ Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Программой, годовым планом работы МДОУ.
- ✓ Основу режима воспитательно-образовательного процесса в МДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.9. Расписание НОД составляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».
- ✓ 2.10. Прием детей групп общеразвивающей направленности в МДОУ осуществляется с 07.30 до 08.30 часов; прием детей группы комбинированной направленности с 7.00 до 8.30. (в исключительных случаях дети принимаются в МДОУ после 08.30 часов).
- ✓ 2.11. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников МДОУ - группы общеразвивающей направленности из образовательной организации до 17.30 часов;
- воспитанников МДОУ группы комбинированной направленности до 19.00 часов.
- ✓ 2.12. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МДОУ, они заранее должны оповестить воспитателей или администрацию МДОУ об этом. Кроме того, в личном деле воспитанника МДОУ должны быть представлены личные заявления родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ о тех лицах, которым определено право родителями (законными представителями) воспитанников забирать ребенка из образовательной организации.
- ✓ 2.13. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы МДОУ:
- участие в праздниках и развлечениях;
  - родительских собраниях;
  - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами МДОУ;
  - работа в Совете родителей МДОУ;
  - пополнение развивающей среды МДОУ (игрушки, книги, развивающие материалы и другое).
- ✓ 3. **Здоровье воспитанников**
- ✓ 3.1. Контроль утреннего приема детей в МДОУ осуществляет воспитатель.
- ✓ 3.2. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МДОУ не принимаются.
- ✓ 3.3. Если в течение дня у воспитанника МДОУ появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), его изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе), об этом администрация МДОУ информирует родителей (законных представителей), последние должны как можно скорее забрать ребенка из МДОУ.
- ✓ 3.4. Администрация МДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор в связи с появлением внешних признаков

заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель. В данном случае также сообщается о состоянии здоровья воспитанника родителям (законным представителям), которые, в свою очередь, должны забрать ребенка из образовательной организации.

- ✓3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- ✓3.6. В МДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать обучаемым (воспитанником).
- 3.7. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 часов позвонить по телефону 5-11-20, либо по мобильному телефону воспитателю в группе.
- ✓3.8. После временного отсутствия воспитанника в образовательной организации родителям (законным представителям) необходимо позвонить по мобильному телефону воспитателя группы накануне до 12.00 часов, чтобы «поставить» ребенка на питание в МДОУ.
- ✓3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, воспитанники принимаются в МДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.
- ✓4. **Одежда и гигиена воспитанника**
  - 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МДОУ в чистой одежде (без посторонних запахов - духи, табак). Если одежда воспитанника источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка. Если замечание воспитателя не возымело действий на родителей (законных представителей) - воспитатель вправе убрать одежду обучаемого (воспитанника) в герметичный пластиковый пакет.
  - 4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребенок мог самостоятельно снять и надеть её.
  - 4.3. В МДОУ у воспитанника есть специальный шкаф для хранения одежды, порядок в котором поддерживается родителем (законным представителем).
  - 4.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки или носовой платок.
  - 4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие», воспитаннику необходимо иметь специальную спортивную форму, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями).
  - 4.6. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
  - 4.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.8. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные варежки и одежда.

4.10. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном пакете.

4.11. В шкафу воспитанника должен быть отдельный пакет для загрязнённой одежды.