



УТВЕРЖДЕН
Заведующий МДОУ
«Детский сад №1 «Тополек»
г. Ершова Саратовской области»
Новикова И.Ю..
30 августа 2022 год

План мероприятий по антитеррористической защищенности
в МДОУ «Детский сад №1 «Тополек»
г. Ершова Саратовской области»

на 2022 -2023 уч.г.

| № п/п | мероприятия | сроки | ответственные |
|--|---|--------------|---|
| Первоочередные, неотложные мероприятия | | | |
| 1. | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ, п. 23(в) Требований, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства образования и науки Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» | 1 раза в год | Заведующий, заместитель заведующего |
| 2. | Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием ДОУ. Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Заведующий, завхоз |
| 3. | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже) | постоянно | Заведующий хозяйством |
| 4. | Издание Приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории) | сентябрь | Заведующий |
| 4.1 | Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации | сентябрь | Заведующий |
| 5. | Инструктаж по обеспечению безопасности, | 2 раза в год | Заместитель |

| | | | |
|-----|--|------------------------------------|--|
| | антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | | заведующего, Заведующий хозяйством |
| 6. | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством |
| 7. | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством |
| 8. | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму | 2 раза в год | Заместитель заведующего, Заведующий хозяйством |
| 9. | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Заведующий, заведующий хозяйством, хозяйством, воспитатели |
| 10. | Периодический обход и осмотр ДОУ (территории), помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | Заведующий хозяйством, рабочий по уборке территории, мл. воспитатели |
| 11. | Ежедневные осмотры помещений ДОУ | Ежедневно | младший воспитатель, заведующий хозяйством |
| 12. | Разработка и утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни | Ежедневно | Заведующий, заместитель заведующего |
| 13. | Организация встречи, проведением бесед, учебных тренировок с представителем ОМВД | 2 раза в год | Заведующий, заместитель заведующего |
| 14. | Проведение командно-штабных учений с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раз в год | Ответственные по ГО и ЧС |
| 15. | Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля над освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством |
| 16. | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Заведующий хозяйством |
| 17. | Обеспечение своевременного прихода на работу (педагогам - за 10-15 минут до начала занятий) с целью проверки территории, помещений на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно | Заведующий, воспитатели |
| 18. | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Заведующий хозяйством |
| 19. | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | Заведующий, |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|--|
| | | | заведующий хозяйством |
| 20. | Отработка плана эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОУ в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта | По необходимости | Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели |
| 21. | Обслуживание ДОУ инженерно-технических средств и систем охраны, поддержание их в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной и устойчивой связи | ежемесячно | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 22. | Контроль по пребыванию на объекте (территории) посторонних лиц и нахождению транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от ДОУ | постоянно | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 23. | Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий); | постоянно | Заведующий, заместитель заведующего, воспитатели |
| 24. | Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОУ при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ | Сентябрь, постоянно | Заведующий, старший воспитатель |
| Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат | | | |
| 1. | Оборудование входных дверей в приемные домофоном. | По мере поступления средств | Заведующий |
| 2. | Оснащение ДОУ инженерно-техническими средствами и системами охраны: - установка дополнительной системы видеонаблюдения | По мере поступления средств | Заведующий |
| 3. | Проведение работ по оборудованию подъездных путей декоративными железобетонными конструкциями | По мере поступления средств | Заведующий |
| 4. | Периметральное освещение (50% территории детского сада) | По мере поступления средств | Заведующий |
| 5. | Спиливание старых деревьев | По мере поступления средств | Заведующий |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно перспективного плана | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» | Согласно перспективного плана | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно | Воспитатели |

| | | | |
|----------------------------|---|-------------------------------------|---|
| | | перспективного плана | |
| 4 | Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) | ежеквартально | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно годового плана | Воспитатели |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо» | согласно годового плана | Старший воспитатель, воспитатели |
| 8 | Развлечение «Мы голосуем за мир» | согласно годового плана | Воспитатели |
| 9 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно плана работы с детьми | Воспитатели |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ | ежеквартально | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний; | согласно годового плана | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки- передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | по необходимости | Старший воспитатель, воспитатели |